

Số: 162/QĐ-THCS

Đông Phương Yên, ngày 20 tháng 9 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**

V/v Thành lập đoàn kiểm tra nội bộ trường học đợt 1 (tháng 9 + 10)  
Năm học 2024 - 2025

**HIỆU TRƯỞNG – TRƯỞNG BAN KIỂM TRA NỘI BỘ  
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ ĐÔNG PHƯƠNG YÊN**

Thực hiện Công văn số 3035/SGD&ĐT-TTr ngày 04 tháng 9 năm 2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc Hướng dẫn kiểm tra nội bộ năm học 2024 - 2025; Công văn số 3086/SGD&ĐT-TTr ngày 10 tháng 09 năm 2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc triển khai công tác thanh tra và hướng dẫn kiểm tra đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2024-2025;

Thực hiện Kế hoạch số 888/KH-GD&ĐT ngày 10 tháng 09 năm 2024 của Phòng giáo dục và Đào tạo Chương Mỹ về công tác thanh tra, kiểm tra trường học năm học 2024 - 2025; Hướng dẫn số 886/GD&ĐT ngày 10 tháng 9 năm 2024 của Phòng giáo dục và Đào tạo Chương Mỹ về việc hướng dẫn kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024 - 2025;

Thực hiện Kế hoạch số 143/KH-THCS ngày 16/09/2024 của Trường THCS Đông Phương Yên về việc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025;

Xét năng lực, phẩm chất đạo đức của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường, xét đề nghị của Ban KTNB nhà trường.

**QUYẾT ĐỊNH :**

**Điều 1.** Thành lập Đoàn kiểm tra nội bộ trường THCS Đông Phương Yên năm học 2024 – 2025 gồm có các ông (bà) (có tên trong danh sách đính kèm)

**Điều 2.** Đoàn kiểm tra nội bộ có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch và thực hiện quy trình kiểm tra theo đúng hướng dẫn về công tác KTNB trường học và các văn bản có liên quan. Nhiệm vụ của các thành viên trong đoàn kiểm tra nội bộ do trưởng đoàn phân công. Thời gian làm việc: Từ ngày kí quyết định đến hết ngày 31/10/2024

**Điều 3.** Các Tổ bộ môn, Tổ văn phòng, các ông ( bà) có tên ở Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành ./.

Nơi nhận :

- Như Điều 3 ;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG  
Đỗ Bình Luận

**DANH SÁCH ĐOÀN KIỂM TRA NỘI BỘ**

(Đính kèm quyết định số 161/QĐ – TrTHCS ngày 09 tháng 9 năm 2024 của Hiệu trưởng trường THCS Đông Phương Yên)

STT	Họ và Tên	Chức vụ	Chức vụ kiểm tra
1	Ông Đỗ Bình Luận	- Hiệu trưởng	- Trưởng đoàn
2.	Bà Tô Thị Như Quỳnh	- Phó Hiệu trưởng	- Phó đoàn
3.	Nguyễn Thùy Dương	TK Hội đồng	- Thư ký
4.	Bà Nguyễn Thị Lệ	- TT CM KHXH	- Ủy viên
5.	Ông Đỗ Xuân Thủy	- TT CM KHTN	- Ủy viên
6.	Ông Dương Xuân Kết	- TTND	- Ủy viên
7.	Bà Lưu Thị Thanh Hương	- Tổ phó tổ KHTN	- Ủy viên
8.	Bà Nguyễn Thị Tuệ	- Kế toán	- Ủy viên
9.	Ông Lê Xuân Thủy	- CTCĐ - TTND	- Ủy viên
10.	Nguyễn Thị Thùy Dương	- Giáo viên	- Ủy viên
11	Bà Đinh Hoài Phương	NV Y tế	- Ủy viên
12	Bà Đỗ Thị Ngọc Châu	Tổng phụ trách	- Ủy viên
13	Bà Tạ Thị Thùy	Tổ phó tổ KHXH	

Danh sách có 13 người

## PHÂN CÔNG CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ ĐỢT 1

(Kèm theo quyết định số 462 ngày 20 tháng 9 năm 2024 của Hiệu trưởng – Trưởng ban Kiểm tra nội bộ)

1. Ông Đỗ Bình Luận – Trưởng đoàn kiểm tra, phụ trách chung, chịu trách nhiệm phân công công việc kiểm tra cho các thành viên, xem xét kết quả kiểm tra, ra kết luận, thông báo kết đến tập thể hội đồng nhà trường.
2. Bà Tô Thị Như Quỳnh – Phó đoàn kiểm tra, chịu trách nhiệm kiểm tra công tác thiết bị, tổng hợp biên bản và hoàn thiện báo cáo kiểm tra.
3. Bà Nguyễn Thùy Dương – Thư kí đoàn, hỗ trợ phó đoàn trong việc thu biên bản kiểm tra, lập báo cáo, kiểm tra công tác hồ sơ tổ nhóm chuyên môn.
4. Ông Lê Xuân Thủy – Thành viên, chịu trách nhiệm kiểm tra công tác quản lý chuyên môn Phó hiệu trưởng.
5. Ông Đỗ Xuân Thủy – Thành viên, chịu trách nhiệm kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ nhà giáo đối với giáo viên tổ Chuyên môn Khoa học Tự nhiên
6. Bà Nguyễn Thị Lệ – Thành viên, chịu trách nhiệm kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ nhà giáo đối với giáo viên tổ Chuyên môn Khoa học Xã hội.
7. Ông Dương Xuân Kết – Thành viên, chịu trách nhiệm kiểm tra công tác tuyển sinh đối với lớp 6 năm học 2024 - 2025.
8. Bà Nguyễn Thị Thùy Dương - Thành viên, chịu trách nhiệm kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên tổ Chuyên môn Khoa học tự nhiên.
9. Bà Lưu Thị Thanh Hương - Thành viên, chịu trách nhiệm kiểm tra công tác thực hiện chương trình SGK mới tổ xã hội.
10. Bà Đỗ Thị Ngọc Châu - Thành viên, chịu trách nhiệm kiểm tra công tác chủ nhiệm lớp.
11. Bà Đinh Hoài Phương - Thành viên, chịu trách nhiệm kiểm tra công tác thư viện
12. Bà Nguyễn Thị Tuệ - Thành viên, chịu trách nhiệm kiểm tra hoạt động y tế, công tác an ninh, an toàn, phòng chống dịch bệnh
13. Bà Tạ Thị Thùy – Thành viên, chịu trách nhiệm kiểm tra công tác thực hiện chương trình SGK mới tổ KHTN

### II. Thời gian thực hiện

- Từ ngày 21/09/2024 đến ngày 15/10/2024 các thành viên đoàn kiểm tra thông báo nội dung kiểm tra đến các cá nhân, bộ phận là đối tượng kiểm tra
- Từ ngày 24/09/2024 đến hết ngày 22/10/2024 các thành viên tiến hành kiểm tra, dự thảo biên bản, thống nhất nội dung kết quả kiểm tra với cá nhân, bộ phận được kiểm tra. Trước ngày 23/10/2024 nộp biên bản kiểm tra cho đ/c Quỳnh – phó trưởng đoàn kiểm tra.
- Từ ngày 23/10/2024 đến 25/10/2024 đ/c Quỳnh – phó trưởng đoàn, đ/c Dương – thư kí soạn thảo báo cáo gửi trưởng đoàn.
- Từ ngày 25/10/2024 đến ngày 30/10/2024 trưởng đoàn kiểm tra xem xét biên bản, báo cáo kiểm tra kết luận kiểm tra và ra thông báo.