

Số: 40./QĐ-THCS

Đông Phương Yên, ngày 01 tháng 03 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập đoàn kiểm tra nội bộ trường học đợt 4
(tháng 3, tháng 4 năm 2024) năm học 2023 - 2024**

**HIỆU TRƯỞNG – TRƯỞNG BAN KIỂM TRA NỘI BỘ
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ ĐÔNG PHƯƠNG YÊN**

Thực hiện Công văn số 3289/SGDDĐT-GDĐTTr ngày 12 tháng 09 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc triển khai công tác thanh tra và hướng dẫn kiểm tra năm học 2023-2024;

Thực hiện Kế hoạch số 794/KH-GD&ĐT ngày 15 tháng 09 năm 2023 của Phòng giáo dục và Đào tạo Chương Mỹ về công tác thanh tra, kiểm tra trường học năm học 2023-2024;

Thực hiện Công văn hướng dẫn số 795/GD&ĐT ngày 15 tháng 9 năm 2023 của Phòng giáo dục và Đào tạo Chương Mỹ về việc hướng dẫn kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023-2024;

Thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học, Kế hoạch KTNB, Quyết định thành lập ban KTNB năm học 2023 – 2024 của trường THCS Đông Phương Yên;

Xét năng lực, phẩm chất đạo đức của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường, xét đề nghị của Ban KTNB nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH :

Điều 1. Thành lập Đoàn kiểm tra nội bộ trường THCS Đông Phương Yên đợt 4(tháng 3, 4 năm 2024) năm học 2023 – 2024 gồm có các ông (bà) (có tên trong danh sách đính kèm).

Điều 2. Đoàn kiểm tra nội bộ có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch và thực hiện quy trình kiểm tra theo đúng hướng dẫn về công tác KTNB trường học và các văn bản có liên quan. Nhiệm vụ của các thành viên trong đoàn kiểm tra nội bộ do trưởng đoàn phân công. Thời gian làm việc: Từ ngày kí quyết định đến hết ngày 28/04/2024.

Điều 3. Các Tổ bộ môn, Tổ văn phòng, các ông (bà) có tên ở Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành ./.

Nơi nhận :
- Như Điều 3 ;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG BAN**



HIỆU TRƯỞNG
Đỗ Bình Luận



DANH SÁCH ĐOÀN KIỂM TRA NỘI BỘ

(Đính kèm quyết định số 42/QĐ – TrTHCS ngày 01 tháng 03 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường ban KTNB trường THCS Đông Phương Yên)

STT	Họ và Tên	Chức vụ	Chức vụ kiểm tra
1	Ông Đỗ Bình Luận	- Hiệu trưởng	- Trưởng đoàn
2.	Bà Tô Thị Như Quỳnh	- Phó Hiệu trưởng	- Phó đoàn
3.	Nguyễn Thùy Dương	TK Hội đồng	- Thư ký
4.	Bà Nguyễn Thị Lệ	- TT CM – TKHĐ	- Ủy viên
5.	Ông Đỗ Xuân Thủy	- TT tổ KHTN	- Ủy viên
6.	Bà Lưu Thị Thanh Hương	- Tổ phó tổ KHTN	- Ủy viên
7.	Bà Nguyễn Thị Tuệ	- Kế toán	- Ủy viên
8.	Ông Lê Xuân Thủy	- CTCĐ - TTND	- Ủy viên
9.	Ông Dương Xuân Kết	- Giáo viên	- Ủy viên
10	Bà Đỗ Thị Ngọc Châu	Tổng phụ trách	- ỦY viên

Danh sách có 10 người

PHÂN CÔNG CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ ĐỢT 4

(Kèm theo quyết định số 40 ngày 01 tháng 03 năm 2024 của Hiệu trưởng – Trưởng ban Kiểm tra nội bộ)

I. Phân công nhiệm vụ.

1. Ông Đỗ Bình Luận – Trưởng đoàn kiểm tra, phụ trách chung, chịu trách nhiệm phân công công việc kiểm tra cho các thành viên, xem xét kết quả kiểm tra, ra kết luận, thông báo kết đến tập thể hội đồng nhà trường.
2. Bà Tô Thị Như Quỳnh – Phó đoàn kiểm tra, chịu trách nhiệm kiểm tra hồ sơ tổ nhóm chuyên môn, tổng hợp biên bản và hoàn thiện báo cáo kiểm tra.
3. Bà Nguyễn Thùy Dương – Thư kí đoàn, hỗ trợ phó đoàn trong việc thu biên bản kiểm tra, lập báo cáo, kiểm tra công tác chủ nhiệm đối với khối 8.
4. Ông Lê Xuân Thủy – Thành viên, chịu trách nhiệm kiểm tra công tác hồ sơ tổ văn phòng.
5. Ông Đỗ Xuân Thủy – Thành viên, chịu trách nhiệm kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ nhà giáo 02 hồ sơ.
6. Bà Nguyễn Thị Lệ – Thành viên, chịu trách nhiệm kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ nhà giáo 02 hồ sơ.
7. Ông Dương Xuân Kết – Thành viên, chịu trách nhiệm kiểm tra công tác chuẩn bị xét Tốt nghiệp THCS và tuyển sinh lớp 10 năm học 2024 - 2025.
8. Bà Nguyễn Thị Thùy Dương - Thành viên, chịu trách nhiệm kiểm tra công tác chủ nhiệm đối với khối 7.
9. Bà Đỗ Thị Ngọc Châu - Thành viên, chịu trách nhiệm kiểm tra công tác chủ nhiệm đối với khối 9.
10. Bà Nguyễn Thị Tuệ - Thành viên, chịu trách nhiệm kiểm tra công tác văn thư, cấp phát bằng tốt nghiệp.

II. Thời gian thực hiện

- Từ ngày 19/03/2024 đến ngày 25/04/2024 các thành viên đoàn kiểm tra thông báo nội dung kiểm tra đến các cá nhân, bộ phận là đối tượng kiểm tra

- Từ ngày 19/03/2024 đến hết ngày 23/02/2024 các thành viên tiến hành kiểm tra, dự thảo biên bản, thống nhất nội dung kết quả kiểm tra với cá nhân, bộ phận được kiểm tra. Trước ngày 24/04/2024 nộp biên bản kiểm tra cho đ/c Quỳnh – phó trưởng đoàn kiểm tra.

- Từ ngày 25/04/2024 đến 27/04/2024 đ/c Quỳnh – phó trưởng đoàn, đ/c Dương – thư kí soạn thảo báo cáo gửi trưởng đoàn.

- Từ ngày 27/04/2024 đến ngày 28/04/2024 trưởng đoàn kiểm tra xem xét biên bản, báo cáo kiểm tra kết luận kiểm tra và ra thông báo