

Số: 63 /KH-THCS

Đông Phương Yên, ngày 13 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 19/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 909/SGD&ĐT ngày 30 tháng 03 năm 2023 của Sở giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn Hướng dẫn số 305/GD&ĐT-CV ngày 29 tháng 03 năm 2023 của Phòng giáo dục và Đào tạo Chương Mỹ về việc rà soát thông tin cư trú trong công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024;

Thực hiện Công văn số 687/UBND-GD&ĐT ngày 27 tháng 04 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Chương Mỹ về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024;

Trường THCS Đông Phương Yên xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2023-2024 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Việc tuyển sinh phải thực hiện công tác phát triển và phổ cập giáo dục, phục vụ kế hoạch năm học 2023-2024.
- Huy động 100% số học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học vào lớp 6. (bao gồm tất cả trẻ khuyết tật còn đủ sức khoẻ);
- Thực hiện nghiêm túc quy định về: Công khai kế hoạch tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh, độ tuổi và sĩ số học sinh trên một lớp.
- Đảm bảo công khai, công bằng về chỉ tiêu tuyển sinh, tuyển tuyển. Tiếp tục thực hiện chủ trương “ba tăng, ba giảm”.

II. CÁC NỘI DUNG CHÍNH VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển

2. Quy định đối tượng tuyển sinh

- Lớp 6: Học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học có độ tuổi là 11, sinh năm 2012.

*** Những trường hợp đặc biệt:**

- Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm tốt nghiệp tiểu học.

- Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn ba tuổi so với tuổi quy định.

* Học sinh không được lưu ban quá hai lần trong một cấp học.

3. Chỉ tiêu và phân tuyến tuyển sinh:

- Chỉ tiêu tuyển sinh: 289 học sinh (07 lớp).
- Tuyến tuyển sinh: Trên địa bàn xã Đông Phương Yên và các vùng lân cận.

4. Thời gian tuyển sinh :

Ngày 07/7/2023 đến ngày 09/7/2023: Tiến hành tuyển sinh trực tuyến trên trang thông tin điện tử của Sở GD&ĐT nhà trường tổ chức ban hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến giúp CMHS thực hiện tuyển sinh đầu cấp.

Ngày 13/7/2023 đến 18/7/2023: Tuyển sinh trực tiếp tại nhà trường. Nộp báo cáo nhanh về công tác tuyển sinh. Làm tờ trình tuyển sinh bổ sung nếu còn chỉ tiêu.

Ngày 21/7/2023 đến ngày 22/7/2023: Tuyển sinh trực tiếp đối với các trường hợp tuyển sinh theo tuyến (bổ sung - nếu có)

Ngày 23/7/2023: Nộp báo cáo nhanh về công tác tuyển sinh, Gửi báo cáo theo cấp học, bậc học bằng văn bản và email theo mẫu quy định.

Ngày 25/7/2023: Nộp Báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

Ngày 23/7/2023 Cập nhật xong danh sách học sinh trúng tuyển vào phần mềm sổ điểm điện tử.

5. Quy định về hồ sơ học sinh:

- Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 6 (theo mẫu do trường tuyển sinh phát) đối với trường hợp tuyển sinh trực tiếp, hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Bản chính học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ.
- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.
- Quyết định cho phép học vượt lớp (nếu có)
- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (Nếu có).

III-TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Tổ chức tuyển sinh:

- Tổ chức điều tra số trẻ trên địa bàn, báo cáo UBND xã để xây dựng kế hoạch tuyển sinh phù hợp với điều kiện nhà trường và theo kế hoạch đã được UBND huyện phê duyệt.

- Công bố công khai kế hoạch tuyển sinh tại trường, trên phương tiện thông tin của UBND xã, nêu rõ việc phân tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về Hồ sơ tuyển sinh tại trường trước khi tuyển sinh 15 ngày.

- Lập danh sách trình Phòng GD&ĐT ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường, thành phần gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng, Phó chủ tịch là Phó hiệu trưởng, thư ký và một số ủy viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai và công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao. Xây dựng kế hoạch phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong hội đồng làm việc có hiệu quả.

- Thành lập Ban hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến của nhà trường để hỗ trợ cha mẹ học sinh trong quá trình thực hiện công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, máy tính, đường truyền internet đảm bảo phụ vụ tốt công tác tuyển sinh trực tuyến và tuyển sinh của học sinh. Chuẩn bị vật tư,



thiết bị phòng dịch, tuyên truyền đến cha mẹ học sinh và các em về công tác phòng dịch khi đến trường làm công tác tuyển sinh.

- Khi tiếp nhận hồ sơ, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra sự trùng khớp các thông tin của học sinh: họ tên, ngày sinh, nơi sinh...đối chiếu bản sao giấy khai sinh với bản chính, hộ khẩu, học bạ tiểu học, nếu thấy đã trùng khớp thì ghi xác nhận vào mặt sau bản sao giấy khai sinh: “*Đã kiểm tra khớp với bản chính và hộ khẩu*”, ký và ghi rõ họ tên; Hiệu trưởng ký và đóng dấu. Tờ sao giấy khai sinh này sẽ là hồ sơ gốc của học sinh cho đến khi kết thúc quá trình học tập, mọi văn bằng, chứng chỉ của học sinh được cấp sẽ căn cứ vào bản sao đã có xác nhận này.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, giáo viên trực trong thời gian tuyển sinh, tạo điều kiện thuận lợi để học sinh và cha mẹ học sinh đăng kí nhập học.

- Theo chỉ đạo của Sở GD-ĐT Hà Nội, trong thời gian tuyển sinh, nhà trường tuyệt đối không thu tiền hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp tiền ngoài quy định cho nhà trường.

- Trong quá trình tổ chức tuyển sinh lãnh đạo nhà trường phân công trực để hướng dẫn chu đáo, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc của học sinh và cha mẹ học sinh.

- Kết thúc tuyển sinh nhà trường lập danh sách học sinh được tuyển, cấp giấy trúng tuyển vào lớp 6 năm học 2023-2024 cho học sinh và báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND xã và phòng GD&ĐT.

- Trong quá trình tuyển sinh trực tiếp, nhà trường phân công cán bộ phụ trách y tế làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19. Giáo viên và CMHS khi đến trường cần nghiêm túc thực hiện các quy tắc đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh Covid -19.

2. Phân công nhiệm vụ

2.1. Hội đồng tuyển sinh nhà trường

2.1.1. *Chủ tịch Hội đồng*: Phụ trách chung, phụ trách quy chế tuyển sinh, phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong hội đồng, kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy chế tuyển sinh, phê duyệt kết quả tuyển sinh trực tuyến trên phần mềm, kí danh sách công nhận trúng tuyển vào lớp 6, giấy chứng nhận trúng tuyển và các văn bản khác theo thẩm quyền.

2.1.2. *Phó chủ tịch Hội đồng*: Phụ trách cơ sở vật chất, phòng dịch Covid – 19, chuẩn bị các văn bản liên quan đến công tác của Hội đồng, tham gia rà soát hồ sơ tuyển sinh. Thực hiện các nhiệm vụ khác do chủ tịch Hội đồng phân công

2.1.3. *Thư kí hội đồng*: Thực hiện ghi chép các văn bản của hội đồng, tham gia thu và rà soát hồ sơ tuyển sinh, thực hiện các nhiệm vụ khác do chủ tịch Hội đồng phân công. Phối hợp với Ban quản trị số điểm điện tử cập nhật thông tin tuyển sinh của học sinh trên phần mềm trực tuyến.

2.1.4. *Các thành viên khác*: Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho công tác tuyển sinh, thu và rà soát hồ sơ tuyển sinh theo quy định, lập danh sách đề nghị

công nhận trúng tuyển trình chủ tịch Hội đồng phê duyệt. Thực hiện các nhiệm vụ khác do chủ tịch Hội đồng phân công.

2.2. Ban hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, máy tính, đường truyền internet.
- Tư vấn hỗ trợ cha mẹ học sinh thực hiện công tác tuyển sinh trực tuyến.

3. Chế độ báo cáo gửi Phòng GD-ĐT:

- Trước ngày 04/5/2023: Lập kế hoạch tuyển sinh báo cáo phòng GD&ĐT.

- Ngày 09/07/2023 báo cáo kết quả tuyển sinh trực tuyến
- Ngày 23/07/2023 báo cáo kết quả tuyển sinh trực tiếp
- Ngày 23/7/2023 Hoàn thiện cập nhập dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử.

- Ngày 23/7/2023 Báo cáo nhanh về công tác tuyển sinh.

- Ngày 25/7/2023 Báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2023 – 2024 của trường THCS Đông Phương Yên, đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT huyện Chương Mỹ;
- UBND xã Đông Phương Yên;
- Lưu: VT, website.

