

Số : 131/KH-THCS

Đông Phương Yên, ngày 13 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
Kiểm tra giữa kỳ I-Năm học 2023- 2024

Căn cứ thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và đào tạo ban hành sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá , xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và đào tạo; Căn cứ thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ giáo dục và đào tạo ban hành thông tư quy định về đánh giá học sinh THCS và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ công văn số 3096/SGD&ĐT-GDPT ngày 25/8/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2023-2024 cấp THCS; Công văn số 767/GD&ĐT-THCS ngày 05/9/2023 của Phòng GD&ĐT Chương Mỹ về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 cấp THCS;

Thực hiện Kế hoạch số 131/KH-THCS ngày 18 tháng 9 năm 2023 của trường THCS Đông Phương Yên về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024;

Trường THCS Đông Phương Yên, xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa kỳ I năm học 2023- 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Mục đích

- Đánh giá kết quả học tập đến giữa kỳ I của học sinh .
- Là cơ sở để giáo viên, học sinh có kế hoạch giảng dạy và học trong thời gian tiếp theo nhằm nâng cao chất lượng.

2. Yêu cầu:

- Đề kiểm tra đảm bảo bám sát yêu cầu cần đạt theo chuẩn kiến thức kỹ năng. Xây dựng đặc tả đề theo đặc thù bộ môn.

Không kiểm tra các nội dung giảm tải. 100% các giáo viên được giao nhiệm vụ có trách nhiệm nghiên cứu xây dựng đề kiểm tra có chất lượng, đảm bảo yêu cầu.

- 100% giáo viên dạy bộ môn có kế hoạch hướng dẫn ôn tập củng cố kiến thức cho học sinh bằng nhiều hình thức.



- 100% học sinh thực hiện nghiêm túc ôn tập, quy chế thi.
- 100% giáo viên coi kiểm tra, thực hiện đánh giá học sinh công bằng khách quan đúng quy chế.

II- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo:

- Trưởng ban: Đ/c Đỗ Bình Luận – Hiệu trưởng
- Phó ban : Đ/c Tô Thị Như Quỳnh – Phó Hiệu trưởng.

2. Công tác ra đề:

- **Các văn bản hướng dẫn:** Công văn 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 của Bộ Giáo dục và đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện chương trình GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực người học của học sinh THCS; Công văn 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 của Bộ Giáo dục và đào tạo về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022- 2023. Công văn 3280/ BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ Giáo dục và đào tạo về hướng dẫn điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông.

Công văn số 8773/ BGDĐT-GDTrH ngày 30/12/2010 của Bộ Giáo dục và đào tạo về việc hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra.

Công văn 3175/ BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ Giáo dục và đào tạo về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn ngữ văn ở trường phổ thông.

- Triển khai các nhóm chuyên môn tập trung thảo luận ra đề kiểm tra chung từng khối/ môn học, xây dựng ma trận đề, đặc tả đề kiểm tra, đề và hướng dẫn chấm đảm bảo theo thể thức văn bản, chính xác về nội dung.

- Cấu trúc đề:

+ Khối 9: Tiếp cận theo hướng đề thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT. Thời gian làm bài 90 phút đối với môn Toán, Văn. Thời gian 45 phút đối với môn: GDCD, Công nghệ, Vật lý, Hóa học, Lịch sử, Sinh học, Địa lý (số câu trắc nghiệm: 30 câu). Môn Tiếng Anh thời gian 60 phút- 40 câu.

+ Khối 678: Thời gian làm bài 90 phút với môn Toán, Ngữ văn, ra đề tỉ lệ 20-30% TNKQ, 70-80% tự luận. Các môn còn lại thời gian làm bài 45 phút, đề 100% trắc nghiệm khách quan. Môn KHTN thời gian làm bài 90 phút (50 câu TN) . Môn Lịch sử + Địa lý thời gian làm bài 60 phút (tỉ lệ 30-40% TNKQ, 60-70% tự luận).

+ Đề kiểm tra sau khi được tổ chuyên môn duyệt thì đ/c tổ trưởng gửi file về email : athcsdpy@gmail.com. để phục vụ công tác kiểm tra theo lịch của nhà trường. Để đảm bảo tính bảo mật trước khi tổ chức kiểm tra, các nhóm chuyên môn làm 3 đề/môn; sau khi tổ kiểm tra duyệt đề Ban đề của nhà trường sẽ lựa chọn 1 đề để tổ chức kiểm tra. Nộp về email nhà trường trước 1 tuần thực hiện kiểm tra giữa kỳ.

- Môn học GDTC, Nghệ thuật, Âm nhạc, Mỹ thuật, GDDP, HĐTN thực hiện đánh giá bằng nhận xét. Nhóm môn GDTC+ Nghệ thuật (AN+MT) nộp đề kiểm tra cho đ/c Lê Thủy tổng hợp, chủ động bố trí lịch kiểm tra theo tiết học ở các lớp dạy. Môn GDDP đ/c Lê tổng hợp đề. Môn HĐTN (tiết thứ 2/tuần) GV dạy tự bố trí kiểm tra đánh giá theo tiết dạy từng lớp (có thể đánh giá dự án học tập của học sinh), chuyển danh sách kết quả đánh giá cho GVCN các lớp tổng hợp đánh giá và nhập điểm vào CSDL.

- Các tổ trưởng được phân công kiểm duyệt đề ký xác nhận và nộp lại cho đồng chí Phó hiệu trưởng.

3. Thời gian kiểm tra

Ngày	Tiết thứ	Môn kiểm tra	Giám thị
Thứ hai 30/10/2023	2	GDCD	Các đ/c giáo viên coi kiểm tra theo phân công
	3	Vật lý 9 + KHTN678	
	4	Hoá học 9	
Thứ tư 1/11/2023	1	Ngữ văn	
	2	Ngữ văn	
	3	Công nghệ 6789	
	4	Địa lý 9	
Thứ sáu 3/11/2023	1	Toán	
	2	Toán	
	3	Sinh học 9; GDDP 678	
Thứ bảy 4/11/2023	1	Lịch sử 9 + LSĐL 678	
	2	Tiếng Anh	

- Đối với các môn năng khiếu: Thể dục, Mỹ thuật, Âm nhạc, Công nghệ 9 giáo viên dạy thực hiện kiểm tra theo PPCT, theo tiết dạy trên thời khóa biểu từ 28/10/2023.

4. Hình thức kiểm tra

- GV coi kiểm tra theo phân công của BGH

5. Công tác chấm trả bài:

- Các đ/c giáo viên chấm bài theo phân công.
- Thời gian chấm trả bài và nhập xong điểm trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành chậm nhất một tuần sau khi kiểm tra.

6. Công tác hỗ trợ:

6.1. Bộ phận văn phòng:

- Phân công người trực hỗ trợ công tác chuyên môn trong ngày kiểm tra (đ/c Tuệ - TTVP).
- Đảm bảo công tác y tế chăm sóc sức khỏe cho giáo viên (đ/c Phương)

6.2. Giám sát kiểm tra: Đồng chí Lê Xuân Thủy, đồng chí Dương Xuân Kết.

Đề nghị các đồng chí được phân công nhiệm vụ nghiêm túc thực hiện đảm bảo kế hoạch kiểm tra của nhà trường.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT huyện;
- Toàn thể CBGV trường;
- Lưu: VP.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Tô Thị Như Quỳnh