

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024 - 2025**

Căn cứ Công văn số 3935/BGDĐT-GDTrH ngày 30/07/2024 của bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024 -2025;

Căn cứ Quyết định số 2045/QĐ- BGDĐT ngày 01/08/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024 – 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/08/2024 của UBND Thành phố về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024 – 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Thực hiện hướng dẫn của Phòng GD&ĐT chương Mỹ về việc chỉ đạo thực hiện Lễ khai giảng và tổ chức một số hoạt động đầu năm học 2024 - 2025;

Trường THCS Đông Phương Yên xây dựng Kế hoạch lễ khai giảng năm học 2024 - 2025 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tổ chức Lễ khai giảng trang trọng, ý nghĩa, ngắn gọn, tiết kiệm tránh lãng phí.
- Tổ chức phân hội với các hoạt động văn hoá văn nghệ sinh động, tạo không khí vui tươi, phấn khởi bước vào năm học mới và để lại dấu ấn tốt đẹp cho học sinh lớp 6 khi bước vào năm học đầu tiên của cấp học.
- Giáo dục và tuyên truyền sâu rộng “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường” và ngày khai giảng năm học mới tới các ban ngành, đoàn thể địa phương, toàn thể cha mẹ học sinh.
- Xây dựng kịch bản, chuẩn bị chu đáo, chi tiết cho các nội dung trong buổi Lễ khai giảng.
- Huy động cha mẹ học sinh, học sinh tham gia vào việc tổ chức các hoạt động trong buổi lễ khai giảng
- Chuẩn bị tốt các điều kiện, cơ sở vật chất cho năm học mới.

**2. Yêu cầu**

- Tổ chức chương trình ngắn gọn, trang trọng, ý nghĩa, đảm bảo an toàn,



thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo quy định của Bộ y tế. Đồng thời tạo không khí vui tươi, phấn khởi trong ngày “Toàn dân đưa trẻ đến trường”.

- Chú trọng thực hiện nội dung đón học sinh đầu cấp, bố trí số lượng học sinh tham dự khai giảng tập trung phù hợp, đảm bảo giãn cách theo quy định.

- Không tổ chức diễu hành khi đón học sinh đầu cấp, không thả bóng bay.

- Không tập trung học sinh để tổ chức luyện tập trước ngày khai giảng.

- Các lớp tạo quang cảnh vui tươi, phấn khởi trong ngày khai trường, xây dựng kịch bản chi tiết về kế hoạch đón học sinh ngay từ cổng trường để thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch, đảm bảo an ninh an toàn trường học. Cha mẹ học sinh, phụ huynh không đưa con vào trong trường học, không tụ tập đông người phía ngoài cổng trường.

## **II- NỘI DUNG**

### **1. Thành phần:**

#### **1.1. Khách mời**

##### **- Huyện Chương Mỹ**

+ Lãnh đạo Huyện ủy, HĐND, UBND, Phòng GD&ĐT huyện Chương Mỹ;

+ Chuyên viên bậc THCS – Phòng GD&ĐT;

##### **- Xã Đông Phương Yên**

- Đại biểu lãnh đạo ĐU-HĐND-UBND- UB MTTQ và các ban ngành đoàn thể, Bí thư chi bộ, trưởng các thôn xã Đông Phương Yên.

- Đại diện lãnh đạo Quỹ tín dụng, HTX NN xã Đông Phương Yên.

- Đại diện kho K97.

#### **1.2. Nhà trường**

- Ban đại diện cha mẹ học sinh;

- Tập thể Cán bộ, giáo viên, nhân viên;

- Học sinh các khối lớp.

### **2. Thời gian, địa điểm tổ chức khai giảng**

- Thời gian: Từ 7 giờ 30 phút đến 8 giờ 30 phút ngày 05/9/2024

+ Đón học sinh lớp 6.

+ Đón tiếp đại biểu khách

- Địa điểm: Sân trường, trường THCS Đông Phương Yên

### **3. Chương trình Lễ khai giảng**

#### **3.1. Đón học sinh lớp 6 và văn nghệ chào mừng.**

- Tập trung học sinh 7h00 đón học sinh lớp 6 vào trường, gắn biển tên lớp

- Từ 7h15 đến 7h30 văn nghệ chào mừng

#### **3.2. Tiến hành lễ khai giảng.** Từ 7 giờ 30 đến 8 giờ 30 phút,

- + Chào cờ
- + Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
- + Đc Lê Xuân Thủy – CTCD, phó ban thi đua đọc thư của Chủ tịch nước.
- + Hiệu trưởng nhà trường tuyên bố khai giảng năm học mới.
- + Đánh trống khai trường.
- + Phát biểu của thầy cô giáo(đc Nguyễn Thị Thùy Dương), học sinh( học sinh lớp 7A) về ngày khai trường.
- + Tặng quà khai giảng học sinh có hoàn cảnh khó khăn
- + Kết thúc buổi lễ.

### **3.3. Hoạt động sau khai giảng**

- + Giới thiệu về truyền thống của nhà trường, đội ngũ thầy cô giáo
- + Tuyên truyền về phòng cháy chữa cháy, an toàn giao thông, xây dựng công trường an toàn, văn minh, học tập nội quy, ký cam kết.

## **III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Thành lập Ban tổ chức**

- Trưởng ban: Đồng chí Đỗ Bình Luận - Hiệu trưởng – Chỉ đạo chung, lập kế hoạch và điều hành công việc

- Phó ban: Đồng chí Tô Thị Như Quỳnh - Phó Hiệu trưởng, phụ trách Tiểu ban nội dung: Chịu trách nhiệm điều hành nội dung chương trình Khai giảng, thiết kế nội dung giới thiệu truyền thống nhà trường.

\* Tiểu ban văn nghệ: Đồng chí Nguyễn Thị Thùy Dương – BT chi đoàn, Phụ trách chương trình văn nghệ giáo viên, phối hợp cùng đc Quỳnh chuẩn bị nội dung giới thiệu truyền thống nhà trường

+ Đồng chí Đỗ Thị Ngọc Châu - GV, Tổng phụ trách hoạt động tập luyện. Nhắc nhở và nghiệm thu công tác chuẩn bị của học sinh, duy trì trật tự trong quá trình tổ chức, phụ trách văn nghệ học sinh, phối hợp chuẩn bị nội dung giới thiệu truyền thống nhà trường.

+ Đồng chí Trần Trọng Hùng - GV thường trực: Phụ trách hoạt động tập luyện và các tiết mục văn nghệ của giáo viên, nhân viên

- Tiểu ban trang trí: Đồng chí Lê Xuân Thủy – CTCD, các đc nam giáo viên, đc Đỗ Xuân Thủy – GVCN lớp 9C . Chịu trách nhiệm trang trí phục vụ lễ Khai giảng, công tác trang trí xong trước 18h00 ngày 04/9/2024

\* Tiểu ban CSVC, tiếp tân: Đồng chí Nguyễn Thị Tuệ, TT Văn phòng phụ trách công tác hậu cần, giấy mời, tiếp đón khách đón khách, chuyên hoa tặng.

+ Đồng chí Kiều Thị Thúy và đồng chí Nguyễn Thị Tiềm phụ trách đón khách.



+ Đồng chí Nguyễn Thị Hồng Lương nhân viên bố trí, sắp xếp và nghiệm thu CSVC.

+ Đồng chí Đinh Thị Hoài Phương, đảm bảo an toàn về công tác phòng chống dịch bệnh cho CBGVNV và học sinh.

+ Bảo vệ: Đảm bảo an ninh, an toàn nhà trường, phân luồng giao thông khu vực cổng trường.

## **2. Triển khai thực hiện**

- Hội đồng nhà trường triển khai kế hoạch tổ chức khai giảng đến tất cả các thành viên. Tổ văn phòng chuẩn bị giấy mời, gửi đến các đại biểu xong trước ngày 31/08/2024. Thực hiện tuyên truyền về ngày khai giảng, mục tiêu của năm học mới đến các tầng lớp nhân dân địa phương, tranh thủ sự quan tâm của các cấp chính quyền, đoàn thể địa phương chăm lo cho các đối tượng học sinh khó khăn, học sinh khuyết tật trong dịp khai giảng.

- GVCN có nhiệm vụ tuyên truyền, phổ biến kế hoạch khai giảng tới học sinh, phụ huynh học sinh. Nhắc nhở và kiểm tra trang phục, đạo cụ của học sinh khi đi khai giảng, các biện pháp phòng, chống dịch bệnh và đảm bảo an ninh, an toàn trong và ngoài nhà trường.

- Các đoàn thể, bộ phận trong nhà trường và các tổ chuyên môn: Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Ban tổ chức. Chủ động nhắc nhở học sinh và đồng nghiệp thực hiện nề nếp sinh hoạt tập thể.

## **3. Trang phục**

- CB, GV, NV: Áo dài truyền thống đối với nữ; áo trắng, cà vạt đối với nam; Bảo vệ, an ninh mặc đúng đồng phục. Tất cả đều cài hoa nghi lễ.

- Học sinh: Đồng phục sạch; Khăn quàng; đầu tóc gọn gàng, đi giày hoặc dép quai hậu.

Trên đây là kế hoạch tổ chức lễ khai giảng năm học 2024 - 2025. Yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc thực hiện kế hoạch.

### ***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT huyện Chương Mỹ;
- UBND xã Đông Phương Yên;
- Cán bộ, GV, NV;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Đỗ Bình Luận**