

Số: 176./KH-TB

Đông Phương Yên, ngày 24 tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Hoạt động thiết bị - đồ dùng dạy học**  
**Năm học 2024 – 2025**

**I. CĂN CỨ LẬP KẾ HOẠCH**

Thực hiện Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/08/2024 của UBND Thành phố về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Hà Nội;

Thực hiện văn bản số 3037/SGDDĐT-GDPT ngày 04 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 cấp THCS. Căn cứ vào Hội nghị công chức, viên chức năm học 2024 - 2025 họp ngày 18/09/2024;

Thực hiện Hướng dẫn số 858/GDĐT-THCS ngày 05/9/2024 của Phòng GDĐT Chương Mỹ về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 cấp THCS;

Thực hiện Kế hoạch số 164/KH-THCS ngày 21/9/2024 của trường THCS Đông Phương Yên về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025;

Căn cứ những thuận lợi, khó khăn trong quá trình hoạt động của phòng thiết bị như: Tình hình cụ thể, thực trạng hoạt động và cơ sở vật chất, Thời gian, điều kiện mượn trả thiết bị của cán bộ giáo viên trường THCS Đông Phương Yên xây dựng kế hoạch hoạt động thiết bị - Đồ dùng dạy học cụ thể như sau:

**II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH, THUẬN LỢI VÀ KHÓ KHĂN**

**1. Đặc điểm tình hình nhà trường**

Năm học 2024 – 2025 trường THCS Đông Phương Yên có 23 lớp với 972 học sinh và 48 cán bộ, giáo viên, nhân viên. Duy trì học sinh khối 6; 7; 8; 9 học 1 buổi/ngày do điều kiện cơ sở vật chất nhà trường còn thiếu nhưng vẫn đảm bảo dạy học đủ chương trình và đảm bảo chất lượng giáo dục.

**2. Cơ sở vật chất**

- Nhà trường có 03 kho để thiết bị;
- Số phòng lớp học: 20 phòng;
- Số phòng bộ môn: 3 phòng KHTN1, KHTN2, KHTN3;
- Wi-Fi: 2 phòng /1 cái
- Đồ dùng (thước kẻ, compa, ê kê, thước đo độ): 23 bộ (1 bộ /1 phòng)
- Bảng nhóm học sinh: 184 cái (8 cái/ 1 lớp)

- Thiết bị dạy học tối thiểu trang bị hiện có: 20 máy chiếu đa năng, phương tiện nghe nhìn có 4tivi, 23 bộ máy tính bàn có kết nối mạng, 2 máy chiếu đa vật thể; 6 lap top; 4 cái đài đĩa;

### **3. Thuận lợi**

- BGH nhà trường luôn quan tâm đến công tác quản lý, sử dụng thiết bị dạy học và thường xuyên kiểm tra đôn đốc thực hiện.

- Nhà trường đã trang bị một số TBDH hỗ trợ công tác giảng dạy theo hướng đổi mới cho các môn học. Giáo viên có ý thức vận dụng phương pháp dạy học theo hướng tiếp cận năng lực và có tinh thần tự học hỏi nâng cao trình độ tin học tích cực ứng dụng CNTT trong giảng dạy. Học sinh hứng thú đối với các giờ dạy có sử dụng CNTT và đồ dùng dạy học trực quan.

- Nhà trường chỉ đạo tổ TBDH chủ động có kế hoạch việc mua sắm, bổ sung; sửa chữa TBDH ngay từ đầu năm học nên việc sử dụng TBDH được đảm bảo theo đúng yêu cầu.

- Có nhân viên phụ trách công tác thiết bị dạy học chuyên trách, luôn có ý thức trong việc bảo quản, chuẩn bị thiết bị kịp thời cho giảng dạy theo kế hoạch báo mượn của giáo viên.

- Các đồng chí giáo viên tích cực sử dụng thiết bị dạy học trong công tác giảng dạy.

### **4. Khó khăn:**

- Thiết bị đồ dùng dạy học của khối lớp 6; 7; 8; 9 theo Chương trình GDPT 2018 chưa được cấp nên khó khăn cho việc sử dụng thiết bị dạy học của giáo viên nhà trường.

- Chưa có phòng học bộ môn Tiếng Anh, Tin học, Âm nhạc, Mỹ thuật, Đa năng, Khoa học xã hội.

- So với nhu cầu tối thiểu thì số Thiết bị đồ dùng dạy học hiện có đáp ứng được phần nào nhu cầu dạy và học hiện nay của GV và HS trong trường. Tuy nhiên rất nhiều chủng loại, số lượng đồ dùng dạy học tính theo tỷ lệ lớp vẫn còn thấp nên việc phân bổ thiết bị - đồ dùng dạy học cho các đồng chí giáo viên dạy trùng giờ cùng môn còn gặp khó khăn;

- Phong trào tự làm đồ dùng dạy học trong giáo viên và học sinh chưa cao.

- Việc xã hội hóa các nguồn ủng hộ, cho tặng của công tác đồ dùng dạy học còn hạn chế.

- Thực tế nhà trường có 20 phòng lớp học, số lớp là 23; nên phòng lớp học thiếu 03 phòng (lớp 7E, 7G, 7H), để việc dạy và học cùng một ca được đảm bảo nghiêm túc đúng quy định nhà trường đã ổn định: lớp 7E học tại phòng KHTN1,

lớp 7G học tại phòng KHTN 2, lớp 7H học tại phòng KHTN 3, linh hoạt những tiết học của các lớp khác cần học tại phòng bộ môn KHTN 1; KHTN 2; KHTN 3 thì hoán đổi phòng lớp học để đảm bảo nhiệm vụ dạy và học.

### **III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:**

#### **Công tác chỉ đạo và quản lý thiết bị :**

##### **\* Đối với nhà trường :**

Năm học 2024– 2025, trường THCS Đông Phương Yên phấn đấu đạt xếp loại tốt công tác đồ dùng nhằm hỗ trợ đắc lực cho công tác dạy và học.

- Lập kế hoạch sử dụng TBDH theo học kỳ, hàng tháng, ngay từ đầu năm học.
- Khai thác sử dụng hiệu quả trang thiết bị, đồ dùng trong việc dạy và học.
- Thường xuyên bổ sung sửa chữa, tu bổ thiết bị dạy học để đáp ứng nhu cầu về TBDH của giáo viên và học sinh.
- Tổ chức quản lí, sử dụng thiết bị có hiệu quả đáp ứng nhu cầu đổi mới phương pháp dạy học.
- Phát động phong trào tự làm đồ dùng dạy và học nhằm nâng cao chất lượng dạy và học một cách thiết thực.
- Đẩy mạnh phong trào ứng dụng CNTT trong giảng dạy. Phát động phong trào tự thiết kế bài giảng điện tử.
- Phát động phong trào tự làm đồ dùng dạy học trong tất cả giáo viên.
- Triển khai phân mềm số hóa trong quản lý, báo cáo mượn trả thiết bị đồ dùng dạy học của giáo viên.

##### **\* Đối với cán bộ phụ trách thiết bị dạy học:**

- Đầu năm học lên kế hoạch về công tác tổ chức, bảo quản, sử dụng phục vụ việc dạy và học (BGH duyệt).
- Thống kê thiết bị đầu năm học.
- Tập hợp thống kê tất cả các bài dạy có đồ dùng, tranh ảnh của từng khối do tổ trưởng chuyên môn gửi lên. Dựa vào đó mà cán bộ quản lý thiết bị sắp xếp cho giáo viên khi mượn sử dụng.
- Có đầy đủ hồ sơ sổ sách của phòng đảm bảo hồ sơ trường chuẩn theo quy định.
- Tham mưu với lãnh đạo nhà trường mua sắm, sửa chữa, bổ sung thiết bị, đồ dùng, tranh ảnh phục vụ công tác giảng dạy.
- Báo cáo Hiệu trưởng định kỳ 2 lần/ 1 học kỳ quá trình thực hiện việc sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên, so sánh với kế hoạch đầu năm học.
- Thường xuyên sắp xếp, bố trí khoa học, ngăn nắp, không trùng nhau.
- Bảo quản tốt các thiết bị, thường xuyên chống mối, mọt...

- 
- 
- Thanh lý thiết bị hỏng, cũ không sử dụng được.
  - Thường xuyên vệ sinh, luôn giữ phòng thiết bị thoáng mát, sạch sẽ, tiến hành trang trí phòng đồ dùng đẹp mắt, thân thiện.

**\* Đối với tổ chuyên môn và giáo viên:**

- Tổ chuyên môn cùng với cán bộ phụ trách phòng đồ dùng thống kê và rà soát lại các thiết bị của bộ môn tổ mình về các bài dạy của bộ môn, tranh ảnh.
- Tổ chuyên môn cùng cán bộ thiết bị so sánh đối chiếu giữa thiết bị cần thiết để phục vụ công tác dạy học với thiết bị phòng đồ dùng hiện có. Từ đó lập kế hoạch đề nghị mua sắm, bổ sung thêm cho hoàn chỉnh.

- Trong kế hoạch tổ chuyên môn hàng năm phải có kế hoạch sử dụng đồ dùng, thiết bị tranh ảnh dạy học.

- Tổ trưởng thường xuyên kiểm tra và nhắc nhở giáo viên tổ mình thực hiện tốt các bài thực hành, việc sử dụng các thiết bị có hiệu quả. Chú trọng rèn luyện kỹ năng sử dụng thiết bị cho học sinh. Tránh trường hợp “Dạy chay” không sử dụng dụng cụ thiết bị dạy học hoặc sử dụng chiếu lệ.

- Khuyến khích giáo viên tự làm đồ dùng dạy học, tổ chức thi đồ dùng dạy học tự làm.

**2. Về cơ sở vật chất – Trang thiết bị dạy học :**

- Sắp xếp lại phòng thiết bị sao cho dễ thấy, dễ lấy, vệ sinh phòng thiết bị.
- Phân phối đồ dùng thiết bị cho giáo viên theo từng khối lớp ngay từ đầu năm học để giáo viên bảo quản và tiện sử dụng.

- Rà soát, đối chiếu TBDH hiện có với danh mục thiết bị để có kế hoạch mua sắm bổ sung.

- Nhân viên thiết bị cùng chuyên môn (nhóm trưởng) có trách nhiệm kiểm tra việc bảo quản, sử dụng TBDH của giáo viên trên lớp và xem đây là một trong những chỉ tiêu của nhà trường xuyên suốt trong năm học.

- Tổ chức cho giáo viên tự làm ĐDDH nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới và phương pháp giảng dạy.

**3. Tổ chức hoạt động thiết bị :**

- Ban giám hiệu chỉ đạo hoạt động thiết bị của nhà trường, nhân viên thiết bị tham mưu xây dựng kế hoạch hoạt động phù hợp với yêu cầu chuyên môn.

- Tổ chức tốt các tiết thực hành thí nghiệm;

- Vận động tổ chức cho giáo viên ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

- Xây dựng kế hoạch về công tác thiết bị dạy học đảm bảo khai thác tối đa tính năng sử dụng của các thiết bị dạy học được trang bị phục vụ cho hoạt động dạy và học và các hoạt động khác.

Tháng/năm	Tuần	Nội dung làm việc
		- Lên kế hoạch đăng ký sử dụng ĐDDH tháng 12
12/2024	1	- Phát huy tác dụng trong việc sử dụng ĐDDH - Tạo điều kiện cho GV mượn thiết bị và HS thực hành - Chuẩn bị đồ dùng thiết bị cho giáo viên tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố (Nếu có).
	2	- Cán bộ thiết bị cùng tổ cộng tác viên tự kiểm tra thiết bị.
	3	- Thống kê việc mượn- trả ĐDDH trong tháng - Lên kế hoạch đăng ký sử dụng ĐDDH tháng 01/2025.
	4	- Sắp xếp bảo quản, phân loại kiểm kê các loại thiết bị , chuẩn bị báo cáo kiểm kê thiết bị cuối năm về PGD, Báo cáo tình hình mượn và sử dụng thiết bị, ĐDDH cho BGH.
	1	- Tiếp tục tổ chức khâu thực hành và sử dụng thiết bị của giáo viên và học sinh. Giới thiệu những ĐDDH mới được cấp về hoặc bổ sung (nếu có).
01/2025	2	- Cùng tổ cộng tác viên thăm lớp theo kế hoạch để kiểm tra việc sử dụng ĐDDH của GV.
	3	- Tiếp tục bảo quản tốt thiết bị, xử lý kỹ thuật, sửa chữa những thiết bị hư hỏng nhỏ.
	4	- Cùng với bộ phận chuyên môn tham gia công tác tổ chức hội thi “Đồ dùng dạy học tự làm” cấp trường. - Thống kê việc mượn, trả ĐDDH trong tháng
		- Lên kế hoạch đăng ký sử dụng ĐDDH tháng 02.
02/2025	1	- Thúc đẩy phong trào sử dụng ĐDDH của GV và HS - Nhắc nhở HS bảo quản các trang thiết bị khi thực hành
	2	- Chào mừng ngày thành lập Đảng cộng Sản Việt Nam 03/02 và chào mừng năm mới

Tháng/năm	Tuần	Nội dung làm việc
		Báo cáo cho lãnh đạo về kết quả thực hiện hoạt động của thiết bị phục vụ trong năm học 2024 – 2025
	4	- Thống kê việc mượn trả ĐDDH trong năm học 2024 - 2025 Lên kế hoạch sửa chữa, bổ sung hoạt động thiết bị trong hè. Dự kiến bổ sung, mua sắm, sửa chữa phòng bộ môn, kho Thiết bị cho năm học 2025– 2026

### KẾT THÚC NĂM HỌC

- Kiểm kê niêm phong tất cả các loại thiết bị, ĐDDH có giá trị còn lại, đánh giá hiện trạng các loại thiết bị, chú ý các loại thiết bị hư hỏng không thể sửa chữa hoặc phục hồi được, báo cáo BGH có hướng giải quyết, tổ chức việc bảo quản thiết bị trong hè.

- Tham dự các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức (nếu có).

Trên đây là kế hoạch hoạt động Thiết bị năm học 2024 - 2025. Bộ phận Thiết bị kính đề nghị Ban giám hiệu, các tổ chức đoàn thể, các tổ công tác căn cứ vào kế hoạch để có sự chỉ đạo, phối hợp chi tiết và phù hợp nhằm thực hiện thắng lợi kế hoạch hoạt động Thiết bị đã đề ra./.

#### Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Các tổ chuyên môn, văn phòng;
- Lưu: VT-TVTB.

NGƯỜI LẬP



Phạm Thị Tĩnh

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Bình Luận