

Số: 251 /GD&ĐT-THCS
V/v Tổ chức thực hiện kiểm tra học kỳ
II, tổng kết năm học 2021 -2022
và triển khai một số nhiệm vụ
năm học 2022-2023

Chương Mỹ, ngày 08 tháng 4 năm 2022

Kính gửi: Ông (bà) Hiệu trưởng các trường THCS

Thực hiện Quyết định số 3952/QĐ-UBND ngày 16/08/2021 của UBND Thành phố về việc ban hành khung kế hoạch năm học 2021-2022; Công văn số 3060/SGD&ĐT-GDPT ngày 31/8/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học cấp THCS năm học 2021-2022; Công văn số 886/SGDĐT-GDTrH ngày 06/4/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động, kiểm tra định kỳ, tổng kết năm học, chuẩn bị thực hiện chương trình GDPT năm 2018. Phòng GD&ĐT hướng dẫn các trường tổ chức kiểm tra học kỳ II, tổng kết năm học 2021-2022 và triển khai một số nhiệm vụ năm học 2022-2023 như sau:

I. CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN KHDH VÀ MỘT SỐ NHIỆM VỤ

- Triển khai và tổ chức thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo tại công văn số 847/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 04/4/2022; công văn số 773/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 29/3/2022; Công văn 684/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 18/3/2022; công văn số 489/HDLN-SGDĐT-SYT ngày 28/02/2022 của Liên Sở Giáo dục và Đào tạo- Sở Y tế và các văn bản quy định của Bộ GD&ĐT, Ủy ban nhân dân Thành phố, UBND huyện Chương Mỹ.

- Các trường rà soát, chỉ đạo dạy đúng, đủ và đảm bảo tiến độ theo đúng KHGD đã xây dựng theo hướng dẫn của Bộ, Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn năm học 2021-2022. Khi thực hiện KHGD nhà trường triển khai và hướng dẫn giáo viên dạy học đảm bảo khung chương trình đã quy định ở các môn học của các khối lớp đã xây dựng bảo đảm phù hợp, khoa học và đúng quy định. Thực hiện đúng công văn số 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 19/9/2021, công văn số 3313/SGDĐT -GDPT ngày 20/9/2021 của Sở GD&ĐT. Tập trung tổ chức ôn tập, củng cố kiến thức cũ song song với dạy kiến thức mới đối với học sinh lớp 6 khi tổ chức dạy học trực tiếp tại nhà trường.

- Nhanh chóng ổn định nền nếp dạy và học đối với học sinh khối 6 ngay từ khi đón học sinh trở lại nhà trường. Tiếp tục tăng cường nề nếp, kỷ cương, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giáo dục trong nhà trường: đặc biệt chú

trọng công tác giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức trách nhiệm của học sinh đối với nhà trường, gia đình, xã hội và cộng đồng.

- Tăng cường tổ chức ôn luyện cho học sinh lớp 9 năm học 2021-2022 đảm bảo chất lượng theo đúng quy định và có hiệu quả trong giai đoạn nước rút, không gây quá tải. Trong đó cần đặc biệt quan tâm, giành thời lượng thích hợp, tổ chức ôn tập trực tiếp cho học sinh yếu kém, học sinh gặp khó khăn trong quá trình học trực tuyến nhằm đạt hiệu quả cao trong kỳ thi tuyển sinh vào 10 năm 2022. Quản lý, chỉ đạo và thực hiện đúng các quy định về dạy thêm, học thêm trong quá trình tổ chức ôn thi cho học sinh (nếu có). Đánh giá rút kinh nghiệm và chỉ đạo, hướng dẫn giáo viên dạy học, ôn luyện theo đối tượng học sinh có chất lượng, khoa học theo từng tuần và thời gian tổ chức ôn luyện.

- Nâng cao chất lượng hoạt động chuyên môn, sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn đảm bảo chất lượng, tránh hình thức, tăng cường tổ chức sinh hoạt trên mạng “trường kết nối” về đổi mới phương pháp giảng dạy và kiểm tra đánh giá; quan tâm đến chất lượng và hiệu quả các môn học theo chương trình GDPT 2018 để khắc phục các hạn chế, vướng mắc cho năm học tiếp theo; nâng cao năng lực của đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả dạy học trong học kỳ II năm học 2021 - 2022 và chuẩn bị cho năm học 2022 – 2023 về thực hiện chương trình GDPT năm 2018 đối với lớp 7.

- Giáo viên các trường THCS cần thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học tích cực; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học; chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh nhằm phát huy tính chủ động, sáng tạo, rèn luyện phương pháp tự học, kỹ năng thực hành vận dụng kiến thức vào giải quyết các vấn đề thực tiễn.

- Đối với việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên, kiểm tra học kỳ II: các trường chỉ đạo nghiêm túc theo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 - 2022 về dạy học và kiểm tra, đánh giá theo quy định; tuân thủ việc xây dựng ma trận đề kiểm tra kiểm tra cuối học kỳ, gồm các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu: nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao theo chuẩn kiến thức kỹ năng. Chỉ đạo, tổ chức và thực hiện đảm bảo chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu biên soạn, phê duyệt đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh trong việc thi và kiểm tra; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh. Bảo đảm cơ số điểm các môn học theo đúng quy định tại Thông tư số 26/2020/ TT-BGD&ĐT ; Thông tư số 58/2011/TT-BGD&ĐT ngày 12/12/2011 của Bộ GD &ĐT, Thông



tư số 22/2021/TT-BGD&ĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT; hoàn thiện và đảm bảo chính xác, đầy đủ tính pháp lý của các loại hồ sơ, sổ sách.

- Sau khi kết thúc năm học theo kế hoạch, việc ôn tập của học sinh được thực hiện theo hướng tăng cường thời gian dành cho học sinh tự học, trong đó đặc biệt chú trọng đến khắc phục tồn tại qua các kỳ kiểm tra khảo sát, kiểm tra học kỳ II. Đồng thời, tiếp tục có những giải pháp cụ thể hỗ trợ cho học sinh còn hồng kiến thức, còn hạn chế, thiếu sót về kiến thức, kỹ năng trong quá trình làm bài.

- Phối hợp với cha mẹ học sinh để sắp xếp thời gian ôn tập hợp lý, khoa học, quản lý chặt chẽ học sinh trong dịp cuối năm học. Tuyệt đối không được gợi ý cha mẹ học sinh hỗ trợ, đóng góp phục vụ kỳ thi dưới bất cứ hình thức nào.

- Lãnh đạo nhà trường kiểm tra các loại hồ sơ và có ý kiến phê duyệt, ký đóng dấu vào các loại hồ sơ của nhà trường theo quy định, thực hiện lưu trữ hồ sơ của nhà trường khoa học, đúng quy định sau khi đã kiểm tra và rà soát có chất lượng hiệu quả.

- Các đơn vị xây dựng lịch tổng kết năm học nhằm đánh giá chất lượng đội ngũ, tìm ra nguyên nhân, giải pháp khắc phục của năm học, đề ra các biện pháp cho năm học tiếp theo đối với nhà trường, học sinh các khối lớp; tổ chức nội dung và lịch họp phụ huynh học sinh cuối năm bảo đảm đúng quy định.

- Đánh giá đúng và thực chất đội ngũ khi kết thúc năm học, từ đó có giải pháp cho năm học tiếp theo nhằm nâng cao chất lượng dạy và học của mỗi nhà trường.

II. TỔ CHỨC KIỂM TRA HỌC KỲ II

1. Công tác ra đề kiểm tra

- Phòng GD&ĐT ra đề chung đối với 3 môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng anh của các khối lớp.

- Các trường thành lập Ban ra đề kiểm tra của nhà trường để tổ chức ra đề kiểm tra chung cho các khối lớp trong nhà trường. Thời gian làm bài đối với các môn theo quy định của Bộ GD&ĐT (trừ môn Mỹ thuật, Âm nhạc, Thể dục). Hình thức đề kiểm tra bao gồm tự luận, trắc nghiệm kết hợp với tự luận theo đặc thù từng bộ môn, đảm bảo đánh giá chính xác năng lực của học sinh, tăng cường các câu hỏi, bài tập vận dụng. Chú ý các đề kiểm tra phải đảm bảo mức độ kiến thức, có độ phủ rộng, bám sát chuẩn kiến thức và chuẩn kỹ năng nhưng có trọng tâm cũng như đảm bảo độ khó theo các cấp độ tư duy để đánh giá đúng chất lượng học sinh (*chú ý: không tổ chức ra đề kiểm tra vào phần nội dung không dạy học*). Các đề kiểm tra gồm ma trận đề, đề, đặc tả đề và hướng dẫn chấm phải



được lãnh đạo nhà trường phê duyệt trước 3 ngày khi tiến hành kiểm tra, lưu trong tập đề kiểm tra và trong giáo án theo đúng tiết kế hoạch dạy học. Gửi đề kiểm tra, hướng dẫn chấm, ma trận đề, đặc tả đề qua email sau khi kiểm tra xong, khi gửi tên file cần đặt tên: trường_môn_khối rồi gói theo môn của các khối, gói cả trường và tên file đặt tên: trường_đề KT học kỳ II.

Đề kiểm tra phải được bảo mật, soạn thảo đúng thể thức văn bản. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về chất lượng đề và tính bảo mật của đề kiểm tra.

Bài làm môn Toán, Ngữ văn lớp 9 được làm vào giấy thi theo mẫu của Sở GD&ĐT (các trường chuẩn bị giấy thi cho học sinh); bài làm môn ngoại ngữ lớp 9 được trả lời trên mẫu phiếu trắc nghiệm.

2. Công tác chuẩn bị của nhà trường

- Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II và triển khai các nhiệm vụ theo đúng quy định.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ dạy học và tổ chức kiểm tra đánh giá; công tác phòng, chống dịch Covid-19 bảo đảm theo đúng quy định.

- Hiệu trưởng cần có sự chỉ đạo thống nhất trong các tổ, nhóm chuyên môn để ôn tập cho học sinh, quan tâm đến đối tượng học sinh yếu - kém nhằm đảm bảo học sinh đạt kết quả tốt nhất trong kỳ kiểm tra.

- Hiệu trưởng ban hành các quyết định thành lập Ban chỉ đạo, Ban ra đề kiểm tra, Ban coi kiểm tra, Ban chấm bài kiểm tra học kỳ II năm học 2021 - 2022.

- Thành phần Ban đề gồm:

+ Trưởng Ban ra đề kiểm tra: Hiệu trưởng;

+ Phó trưởng Ban: Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn, tổ trưởng chuyên môn;

+ Thư ký và uỷ viên: Tổ trưởng, tổ phó, nhóm trưởng chuyên môn; giáo viên khá, giỏi đang giảng dạy môn, khối kiểm tra;

+ Mỗi môn kiểm tra có một tổ ra đề gồm tổ trưởng và một số uỷ viên;

- Nhiệm vụ Ban đề kiểm tra:

+ Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo, hướng dẫn tất cả các giáo viên trong nhà trường ra đề đề xuất môn, khối lớp đang dạy;

+ Căn cứ vào đề đề xuất của các giáo viên trong nhà trường, tổ chức soạn thảo các đề kiểm tra, hướng dẫn chấm của đề chính thức các bộ môn.

+ Tổ chức sao in đề kiểm tra đối với các môn trường ra đề đảm bảo tuyệt đối bí mật, an toàn và hướng dẫn chấm từ lúc bắt đầu ra đề chính thức cho tới khi kiểm tra xong.



+ Mỗi thành viên của Ban ra đề chịu trách nhiệm về toàn bộ nội dung, về việc đảm bảo bí mật, an toàn của đề kiểm tra theo đúng chức trách của mình và theo quy định.

3. Công tác coi, chấm bài kiểm tra học kỳ

a) Quy trình tổ chức coi, chấm kiểm tra các môn

- Tổ chức kiểm tra: các trường tổ chức kiểm tra học kỳ nghiêm túc, đúng quy chế, đánh giá đúng năng lực học sinh. Tùy điều kiện thực tiễn của nhà trường, các trường bố trí số phòng kiểm tra cho phù hợp. Thời gian kiểm tra và đánh giá, nhận xét, lên điểm, nhập điểm, xếp loại hạnh kiểm đối với khối 9 xong trước ngày 07/5/2022. Các môn đối với khối 6, 7, 8 nhà trường thực hiện kiểm tra theo kế hoạch dạy học các môn học đã ban hành. Kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ II đảm bảo khoa học, hiệu quả, tránh áp lực cho học sinh và báo cáo phòng GD&ĐT kế hoạch tổ chức kiểm tra học kỳ II và tổng kết năm học 2021-2022 chậm nhất ngày 23/4/2022.

- Tổ chức chấm bài kiểm tra: Sau khi kiểm tra, các trường tổ chức cho giáo viên chấm bài kiểm tra tại trường. Tùy điều kiện thực tiễn, nhà trường chỉ đạo đội chấm chéo ở các môn có đủ giáo viên. Toàn bộ kết quả bài kiểm tra phải công khai cho học sinh và phụ huynh học sinh biết rồi quản lý, lưu giữ tại trường.

b) Lịch kiểm tra chung các môn phòng ra đề.

* Lịch giao đề kiểm tra để Toán, Ngữ văn, Tiếng anh lớp 9.

- 8h00' ngày 26/4/2022 đại diện Hiệu trưởng nhà trường có mặt tại phòng GD&ĐT để họp triển khai công tác TS 10, xét TN, TS 6 và nhận đề kiểm tra các môn Phòng GD&ĐT ra đề.

Ngày	Buổi	Khối, lớp	Thời gian giao đề cho học sinh	Môn kiểm tra	Thời gian làm bài
27/4/2022	Sáng	khối 9	7h 30'	Ngữ văn	90 phút
			9h 30'	Tiếng Anh	60 phút
28/4/2022	Sáng	khối 9	7h 30'	Toán	90 phút

Riêng môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng anh lớp 9 được tổ chức chấm chéo bài giữa các nhà trường trong huyện theo sự phân công; đồng thời cử giám sát coi kiểm tra theo lịch chung theo sự phân công.

Lịch tổ chức kiểm tra chất lượng lần 2, lần 3 đối với khối 9 được chuyển vào thời gian phù hợp (phòng GD&ĐT thông báo lịch sau).

* Lịch giao đề kiểm tra để Toán, Ngữ văn, Tiếng anh lớp 6, 7, 8.

- 9h00' ngày 09/5/2022 đại diện lãnh đạo nhà trường có mặt tại phòng GD&ĐT để họp và nhận đề kiểm tra các môn Phòng ra đề.

*** Đối với khối 6,7,8.**

Ngày	Buổi	Khối, lớp	Thời gian giao đề cho học sinh	Môn kiểm tra	Thời gian làm bài
10/5/2022	Sáng	khối 6, 7, 8	7h 30'	Ngữ văn	90 phút
			9h 30'	Tiếng Anh	45 phút
11/5/2022	Sáng	khối 6, 7, 8	7h 30'	Toán	90 phút

PHÂN CÔNG CHẤM CHÉO BÀI KIỂM TRA LỚP 9 NHƯ SAU

(Đối với 3 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng anh)

TT	Trường cử giáo viên đến chấm	Trường giao bài để chấm	Ghi chú
1.	Ngọc Hòa	Lam Điền	
2.	Thụy Hương	Ngọc Hoà	
3.	Phú Nghĩa	Thụy Hương	
4.	Thượng Vực	Đại Yên	
5.	TT Chúc Sơn	Phụng Châu	
6.	Phụng Châu	Tiên Phương	
7.	Lam Điền	Ngô Sỹ Liên	
8.	Tiên Phương	TT Chúc Sơn	
9.	Ngô Sỹ Liên	Phú Nghĩa	
10.	Xuân Mai B	Thủy Xuân Tiên	
11.	Trung Hòa	Đông Phương Yên	
12.	Đông Sơn	Xuân Mai A	
13.	Thủy Xuân Tiên	Trường Yên	
14.	Bê Tông	Trung Hoà	
15.	Trường Yên	Xuân Mai B	
16.	Đông Phương Yên	Thanh Bình	
17.	Thanh Bình	Đông Sơn	
18.	Xuân Mai A	Bê Tông	
19.	Đại Yên	Hoàng Diệu	
20.	Quảng Bị	Thượng Vực	
21.	Hợp Đồng	Văn Võ	
22.	Hoàng Diệu	Phú Nam An	
23.	Hòa Chính	Đông Phú	
24.	Hồng Phong	Quảng Bị	
25.	Phú Nam An	Hồng Phong	
26.	Văn Võ	Hoà Chính	

27.	Đồng Phú	Hợp Đồng	
28.	Lương Mỹ	Trần Phú	
29.	Mỹ Lương	Lương Mỹ	
30.	Nam Phương Tiến A	Hoàng Văn Thụ	
31.	Hoàng Văn Thụ	Hữu Văn	
32.	Tốt Động	Nam Phương Tiến B	
33.	Nam Phương Tiến B	Mỹ Lương	
34.	Tân Tiến	Tốt Động	
35.	Hữu Văn	Tân Tiến	
36.	Trần Phú	Đồng Lạc	
37.	Đồng Lạc	Nam Phương Tiến A	

Thành phần mỗi đoàn chấm gồm: Trưởng đoàn là lãnh đạo, Thư ký và giáo viên chấm các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng anh.

Thời gian và địa điểm chấm tại trường giao bài chấm xong trước 17 giờ ngày 29/4/2022.

4. Công tác vào điểm, tổ chức xét duyệt kết quả và quản lý kết quả học tập của học sinh

- Các trường tổ chức kiểm tra chéo các loại điểm như cơ số điểm, cách tính điểm, cách xếp loại đánh giá học sinh của từng lớp trước khi vào điểm và xếp loại trong sổ gọi tên ghi điểm. Hiệu trưởng chỉ đạo, đôn đốc kiểm tra việc vào điểm trong sổ của giáo viên để tránh sai sót, đồng thời bố trí thời gian kiểm tra đủ cơ số điểm, kiểm tra bù đối với những học sinh không dự kiểm tra theo lịch cho kịp thời. Quan tâm đến cơ số điểm của các môn khối 6 như Lịch sử và địa lý; khoa học tự nhiên; Mỹ thuật và Âm nhạc 6....bảo đảm theo đúng quy định đã hướng dẫn.

- Thành lập hội đồng xét duyệt hạnh kiểm, học lực, hoàn thiện các hồ sơ đánh giá theo đúng quy định.

- Các trường thực hiện việc vào điểm trong học bạ cho học sinh đảm bảo cập nhật, chính xác, khớp với kết quả nhập vào sổ điểm điện tử để quản lý kết quả học tập của học sinh, mọi sai lệch trong kết quả đánh giá xếp loại học sinh hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm trước lãnh đạo phòng GD&ĐT. Nhà trường in sổ điểm từ trên phần mềm sổ điểm, ký đóng dấu và lưu (lưu 2 sổ gồm: sổ 1 là sổ điểm cá nhân của giáo viên, sổ 2 là sổ điểm lớp in từ phần mềm), niêm phong sổ điểm sau khi hoàn thành năm học.

- Các trường hợp vào nhầm điểm trong sổ, yêu cầu sửa chữa đúng quy chế và nhà trường lập biên bản xác định lỗi sửa.

III. CHUẨN BỊ THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC PHỔ THÔNG 2018 CHO NĂM HỌC 2022-2023

- Tổ chức triển khai thực hiện lựa chọn SGK lớp 7 theo đúng quy định và hướng dẫn tại công văn số 793/SGDĐT-GDTrH ngày 29/3/2022 của Sở GD&ĐT, công văn số 225/GDĐT-CV ngày 01/4/2022 của Phòng GD&ĐT về việc tổ chức đề xuất lựa chọn sách giáo khoa sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông năm học 2022 – 2023.

- Triển khai thực hiện rà soát, đề xuất trang thiết bị dạy học tối thiểu phục vụ Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 cho năm học 2022-2023 theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT, UBND huyện bảo đảm tiến độ và thời gian triển khai. Đồng thời chủ động rà soát, mua sắm bổ sung trang thiết bị bằng nguồn kinh phí hợp pháp theo quy định.

- Chủ động rà soát, sắp xếp đội ngũ, bồi dưỡng đội ngũ theo đúng vị trí việc làm, hiệu quả và chất lượng. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ phục vụ chương trình GDPT 2018 hiệu quả. Tham mưu các cấp để tổ chức tuyển dụng đội ngũ theo đúng hướng dẫn và đúng yêu cầu.

IV. CHUẨN BỊ CÁC KỲ THI VÀ TỔNG KẾT NĂM HỌC

- Các nhà trường chỉ đạo và rút kinh nghiệm trong quá trình hướng dẫn cán bộ, giáo viên và nhân viên tham gia các kỳ thi, tổ chức học tập Quy chế thi và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND Thành phố, Sở Bộ Giáo dục và Đào tạo về các kỳ thi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Thực hiện và chuẩn bị các hồ sơ thi, tuyển sinh cho học sinh bảo đảm đúng quy chế thi và tuyển sinh. Cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia coi, chấm thi, phục vụ thi khi có đủ điều kiện về phẩm chất, năng lực theo quy định, quy chế thi.

- Đề chủ động trong việc tổng kết năm học các trường xây dựng kế hoạch đảm bảo khoa học các công việc, tránh trùng chéo. Báo cáo phòng GD&ĐT theo quy định.

- Xây dựng nội dung tổng kết năm học khoa học, ngắn gọn, chất lượng, hiệu quả, đổi mới nhằm đánh giá đúng thực chất và nêu được những nguyên nhân tồn tại, những giải pháp khắc phục hiện tại và cho năm học sau.

- Nhập kết quả năm học 2021-2022 của học sinh lớp 9 trên hệ thống cơ sở dữ liệu xong trước ngày 15/5/2022.

V. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Thời gian báo cáo:

Trong ngày 27/5/2022



- Nộp các biểu mẫu và báo cáo cuối năm học 2021-2022; kế hoạch tổng kết năm học, lịch họp phụ huynh cuối năm học qua email và văn bản để tổng hợp gửi lãnh đạo phòng GD&ĐT.

- Nộp báo cáo tổng kết năm học (theo nội dung, nhiệm vụ năm học đã xây dựng) và các biểu mẫu bổ sung, nhập kết quả trên trang tính, gửi văn bản scan và qua email hoặc chuyển fax tới đ/c Nguyễn Văn Cảnh nhận.

2. Nộp báo cáo tự đánh giá hằng năm về công tác kiểm định chất lượng theo thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 về tổ chuyên môn THCS trước ngày 30/06/2022. Đối với các đơn vị đã được Sở kiểm định, cần có báo cáo về kế hoạch cải tiến chất lượng sau khi đã được Sở đánh giá theo từng tiêu chí của các tiêu chuẩn (đ/c Nguyễn Văn Cảnh nhận).

Nhận được công văn này, yêu cầu các trường nghiêm túc triển khai, thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phản ánh về tổ chuyên môn THCS phòng GD &ĐT để kịp thời giải quyết.

Nơi nhận:

- Như đề gửi;
- Lưu: VT.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Đương Thị Thanh